

Numar de inregistrare: 041537 / 11/02/2026



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Solicitarea de clarificare: 1

Cod SMIS: 356536
Titlu Proiect: Regenerare urbană în zona lac MHC
Apel: PRNV/759/PRNV_P7/OP5/RSO5.1/PRNV_A28 - PRNV/2025/714.A/2 - Regenerare urbană și securitatea spațiilor publice - Municipii reședință de județ
Program: Program Regional Nord-Vest
Autoritate AM/OI: AM-PRNV_Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest)

Schimbare lider: Nu

CONTRACTARE

Observații:

Ca urmare a finalizării procesului de selecție în conformitate cu prevederile ghidului specific aferent, precum și a încadrării proiectului dumneavoastră sus-menționat în alocarea respectivului apel, se demarează etapa contractuală. Cu toate acestea, proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AM PR NV 2021-2027 își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru contractare, vă rugăm să ne transmiteți următoarele anexe obligatorii, în conformitate cu prevederile ghidului specific:

A.C. 1) Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerului, unde este cazul.

Aceste documente vor fi valabile la data depunerii cererii de finanțare, iar în cazul modificării acestora, se vor depune și documentele actualizate, dacă este cazul.

A.C. 2) Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/ partenerilor.

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

A.C. 3) Extras din lista de proiecte prioritare din cadrul SIDU 2021-2027.

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare. Se va depune atât un extras din lista cu proiectele prioritizate în cadrul SIDU 2021-2027, precum și avizul din partea ADR Nord-Vest.

A.C. 4) Documente privind dreptul de proprietate publică/ privată, administrare, suprafață, administrare temporară asupra imobilului/ imobilelor/ bunurilor, dreptul de folosință, conform ghidului solicitantului, după caz.

Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare. Solicitantul/Liderul de parteneriat/partenerii vor depune documentele care atestă dreptul de proprietate publică sau privată/ dreptul de administrare/dreptul de suprafață /dreptul legal de administrare temporară/ dreptul de folosință, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea adresei de

demarare a etapei de contractare. Documentele trebuie să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea investiției și trebuie să confere solicitantului /liderul de parteneriat/partenerilor dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire.

A.C. 5) Acordul actualizat privind implementarea în parteneriat a proiectului și hotărârea/rile privind aprobarea acestuia (solicitant/lider de parteneriat și partener), actualizate, dacă este cazul.

A.C. 6) Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare. Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate. În cazul parteneriatelor liderul de parteneriat și toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

A.C. 7) Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerilor, conform ghidului solicitantului.

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal. În cazul parteneriatelor liderul de parteneriat și toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

A.C. 8) Hotărârea de aprobare a proiectului (cereri de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare. În conformitate cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente (se va vedea Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului din cadrul Anexei III.6 la prezentul ghid). În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în conformitate cu ultima formă a bugetului. În cazul parteneriatelor, liderul de parteneriat și toți partenerii vor depune aceste documente.

A.C. 9) Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/ propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic.

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

A.C. 10) Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare a proiectului propus la finanțare/ finanțat din fonduri europene, conform ghidului solicitantului.

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

A.C. 11) Adresa eliberată de către Agenția pentru protecția mediului prin care să se precizeze dacă investiția propusă se regăsește în arii protejate (site-uri Natura 2000), în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare.

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

A.C. 12) Declarația de eligibilitate privind ajutorul de stat pentru infrastructuri locale (dacă este cazul).

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

A.C. 13) Extras relevant din PUG din care să reiasă delimitarea zonei de regenerare urbană aferentă proiectului, sau Studiul de regenerare urbană din care să reiasă planul de delimitare a zonei de regenerare urbană.

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

A.C. 14) Alte documente actualizate, dacă este cazul.

Vă recomandăm să consultați Ghidul Solicitantului, în special secțiunea 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării, pentru a vă asigura că răspundeți în mod corespunzător acestei solicitări.

De asemenea, depuneți și următoarele documente:

- 1) Depuneți un tabel centralizator cu toate investițiile/ intervențiile care fac obiectul proiectului corelate cu documentele de proprietate;
- 2) Depuneți plan de situație cu toate investițiile care fac obiectul proiectului, peste care să suprapuneți planurile de amplasament și delimitare imobil (PAD) aferente extraselor de carte funciară prin care demonstrați dreptul de proprietate, iar reprezentarea acestora să fie clar evidențiată în legendă;
- 3) Extras din PMUD (avizul privind conformitatea și admisibilitatea trebuie să fie emis până cel târziu în etapa de contractare)/studii de trafic (de ex. pentru justificarea creșterii nr. de pietoni/deplasărilor cu bicicleta) etc
- 4) Anexa 2. Plan de monitorizare (a se vedea modelul din Anexa VIII - Contractul de finanțare);
- 5) Deviz general cu capitolul de cheltuieli 7.2 actualizat, dacă este cazul, inclusiv Hotărârea de aprobare a modificării documentației tehnico-economice și graficul de eșalonare a lucrărilor de realizare a investiției
- 6) Pe langa devizul general totalizator, se va atasa deviz cu cheltuieli eligibile și deviz cu cheltuieli neeligibile;
- 7) Deviz distinct pentru cheltuieli conexe investiției de bază 4.1.3 Construcții și instalații - conexe investiției de bază /CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază (dacă este cazul)
- 8) Depuneți „Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile”;
- 9) Completați graficul de rambursare din sistemul informatic MySMIS;
- 10) Anexa 1 conform Instrucțiunii 19
- 11) Anexa de completare a Declarației unice în conformitate cu Corrigendumul la Ghidul Solicitantului.

Termenul limită de transmitere a documentelor și de soluționare a observațiilor menționate mai sus este de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea prezentei solicitări.

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii (solicitate prin ghidurile specifice apelurilor de proiecte) în termenul de 15 de zile lucrătoare atrage automat respingerea cererii de finanțare (se recomandă transmiterea documentelor înaintea acestui termen în vederea verificării documentelor obligatorii transmise de dumneavoastră).

Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă alegeți să transmiteți documentele la finalul perioadei respective, caz în care nu veți putea beneficia de posibilitatea de a vă mai fi solicitate clarificări pentru completarea documentelor obligatorii.

Documentele pe care le veți încarca în MySMIS ca urmare a acestei scrisori, vor include în prima parte a denumirii lor codificarea „CTR1”. Documentele solicitate se vor atasa numai în cadrul secțiunii “Clarificare” din modulul “Contractare clarificare”.

Pentru informații suplimentare, persoana de contact din partea AM PR NV 2021-2027 este dra. Malina -Mihaela Simioana, telefon: 0769741904; malina.simioana@nord-vest.ro.

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Aplicanți

Responsabil proiect / Persoana de contact

Atribute proiect

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Obiective proiect

Justificare / Context / Relevanță / Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Caracter durabil al proiectului

Riscuri

Grup țintă

Principii orizontale

Metodologie de implementare proiect

Maturitate proiect

Descriere investiție

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Plan de achiziții

Resurse umane

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Activități

Indicatori de etapă

Plan de monitorizare a proiectului

Buget proiect

Buget - domeniu de intervenție

Buget - formă de sprijin

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Buget - activitate economică

Buget - localizare

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Buget - dimensiune egalitate de gen

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Criterii evaluare ETF

Declarații unice

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Vă adresăm rugămintea, ca până la data de **04-03-2026 23:59** să dispuneți transmiterea răspunsului la cererea de clarificare, în caz contrar evaluarea va continua pe baza datelor transmise până la acest moment.

Data:
11-02-2026

Semnătura,
Intocmit, SIMONA MALINA MIHAELA
Avizat,
Sef DCP
HURDUCAS IULIU-CRISTIAN